

Circolare Interna n. 34

Molfetta, 27/09/2018

AL PERSONALE DOCENTE
LORO SEDI

OGGETTO: servizio fotocopie/stampe ad uso didattico A.S. 2018/2019.

Si informano i sigg. docenti che il servizio fotocopie didattiche per L'A.S. 2018/2019 si svolgerà come di seguito specificato

1. Le tre fotocopiatrici oggetto del servizio sono allocate nei seguenti plessi:
 - Cozzoli
 - Poli
 - C. Alberto
2. Ogni classe riceverà un budget di n 900 copie/stampe precaricate su un codice d'accesso segreto comunicato ad una docente incaricata a discrezione degli stessi docenti di classe ;
3. Esaurite le copie/stampe precaricate a cura della scuola, i docenti potranno acquistare altre copie/stampe, per un importo minimo di € 10,00 (il costo unitario verrà comunicato successivamente) non più di 2 volte nel corso dell' A.S., a proprie spese direttamente al fornitore;
4. La ditta fornitrice si impegna ad inviare sul posto un incaricato in data da concordare con il responsabile di plesso ;
5. Le copie/stampe caricate su ogni codice dovranno essere effettuate tutte entro e non oltre il 15/11/2019;
6. Su ogni fotocopiatrice sarà visibile il numero di pronto intervento del fornitore utile in caso di guasti, blocco e/o sostituzione di dei materiali di consumo e delle parti di ricambio con relativo smaltimento;
7. I plessi di scuola infanzia dovranno accedere al servizio come di seguito descritto:
 - Don Milani e Gagliardi → al plesso C. Alberto
 - P.Harris e Agazzi → al plesso Cozzoli
 - S.Pio → al plesso Poli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano RAGNO

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 , D.Lvo .39/93